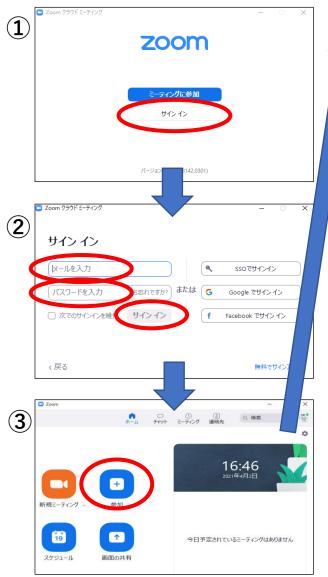
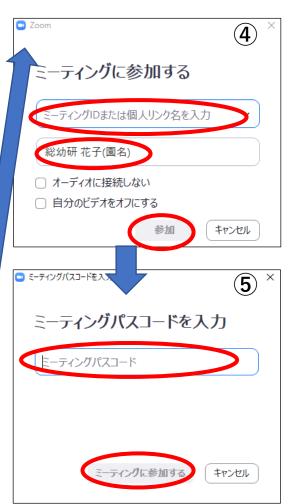
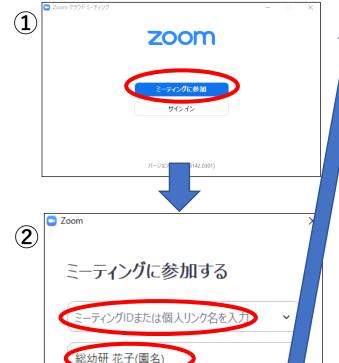
研修会への入室方法~1. アカウントがある方の操作手順





- ①Zoomクラウドミーティングを立ち上げ、【サイン イン】 をクリック。
- ②サインイン画面に、アカウント登録したメールアドレスと パスワードを入力して、再度【サインイン】をクリック。
- ③【参加】のメニューアイコンをクリック。
- ④案内メールで受け取ったミーティングIDと、ユーザー名「参加者名(園名)」を入力し、【参加】をクリック。
- ⑤案内メールで受け取ったパスコードを入力し、 【ミーティングに参加する】をクリック。

研修会への入室方法~2. アカウントがない方の操作手順

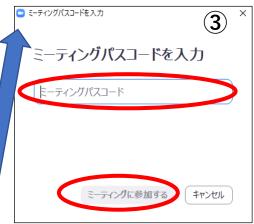


○ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶す

キャンセル

□ オーディオに接続しない

□ 自分のビデオをオフにする



- ①Zoomクラウドミーティングを立ち上げ、 【ミーティングに参加】をクリック。
- ②案内メールで受け取ったミーティングIDと、ユーザー名 「参加者名(園名)」を入力し、【参加】をクリック。
- ③案内メールで受け取ったパスコードを入力し、 【ミーティングに参加する】をクリック。
- ※主催側として運営する人はアカウント登録が必要。

 通常の参加者はアカウント登録しなくても入室可能。