

園のお申し込み後の流れ

①ホームページの専用フォームからお申し込みください。

※実技研修会①②③、体育実技研修会それぞれにお申し込みフォームがございます。参加される研修会のお申し込みフォームからお申し込みください。

※送信完了後すぐに記載いただいたメールアドレスに自動返信メールがまいります。自動返信が届かない場合は、お申し込み自体ができていない可能性がありますので必ずご確認ください。ご不明な場合はお問い合わせください。

②本部事務局より、お申し込みフォーム確認後『受付完了のお知らせ』をメールでお送りします。内容で確認の上、指定口座にご入金ください。

※基本的にご入金後のキャンセルはお受けいたしかねますので、予めご了承ください。

※ご入金の締切は各研修会開催日の1週間前といたします。これを過ぎますとキャンセル扱いとなりますので、ご注意ください。

③本部事務局にて入金確認後、『Zoom 参加用 ID・パスコードのご案内』をメールでお送りします。

※通常、入金後3日以内にはメールが届きますのでご確認ください。左記期間内に入金確認メールが届かない場合はご一報ください。ただし、お支払い方法によって、また土日祝前のお振り込みは、入金後、当会に入金の連絡が届くまで数日かかることもあります。

※金融機関および当会の営業時間外では、入金の確認は出来ませんのでご了承ください。

④ご入金の際には必ず、研修会の該当番号を記載ください。

※実技研①②③の参加費が同額となりますので、ご入金の際には必ず、研修会の該当番号を記載の上、お振り込みください。また複数お申し込みの場合、まとめてのご入金が可能です。ただし、各研修会の入金締切日に間に合うようにお振り込みください。詳細は以下の注意事項および「受付完了のお知らせ」メール添付のPDFにてご確認ください。

※ご入金される場合の注意事項

どの研修会の参加費をお振り込みいただいたか、以下の方法にて確認いたします。

★参加費が同額の研修会がある為、園名だけの振り込みですと、参加の研修会が確定できない場合があります。必ず以下のルールを徹底ください。

○各研修会の該当番号を次の通り、設定いたします。

・実技研①…1 ・実技研②…2 ・実技研③…3 ・体育実技研…4

○銀行振込の際には依頼人（お名前欄）の先頭に、オンライン研修該当番号の「5」に続けて、支払う研修会の番号を記載の上、園名を記入ください。

郵便局振替の際には、依頼人欄に園名を記載いただき、通信欄の先頭に「5」を記入の上、続けて支払う研修会の番号を記載ください。

○複数の研修会を合算でお振り込みの場合は、該当番号を続けて記載ください。

例)：銀行振込で実技研①と体育実技をまとめて入金する場合 / 依頼人（お名前欄）…「514園名」

例)：郵便局振替で、実技研①②③をまとめて入金場合 / 依頼人名…「園名」、通信欄…「5123」

実技研修会①・②・③
(オンライン開催)

体育実技研修会
(オンライン開催)

オンライン開催にあたってのお願い

- 研修会に使用する教材をご購入の際は、通常注文になりますので、研修会当日に間に合うように、余裕をもってお手続きください。
- お申し込みはホームページ上の専用フォームからお願いいたします。参加者の事前レポート（体育実技研修会のみ）と報告レポート（実技研修会、体育実技研修会共に）も専用フォームからのご回答をお願いします。
- 各研修会定員があります。お申し込み順で受付いたしますので、予めご了承ください。

総幼研ホームページ <https://www.soyoken.com/>



実技研修会①

新学期がスタートしました。模倣・反復がたいせつなこの時期は、先生のリードが肝要です。

よい声、よい表情、よい動きが、楽しい日課活動をつくっていきます。実技研修会①では、言語日課活動のねらいや流れと音楽日課活動についても再確認します。心地よい日課の雰囲気、楽しさを、先生と子どもの目線から感じていただければと思います。

対象

★3歳児(年少) クラスを受け持つ先生、新任の先生
※担当していなくても受講は可能ですが、研修内容は3歳児(年少)に特化いたします。ご注意ください。

日程

- ◆1回目……令和3年5月11日(火) 午前【※申込締切日4月27日(火)】
 - ◆2回目……令和3年5月11日(火) 午後【※申込締切日4月27日(火)】
 - ◆3回目……令和3年5月15日(土) 午前【※申込締切日4月27日(火)】
 - ◆4回目……令和3年5月15日(土) 午後【※申込締切日4月27日(火)】
- ※各回定員50名

GWのため締切時期が早くなっています。ご注意ください。

内容

- 【1回目、3回目】**
- 9時20分 Zoomへの入室開始
 - 9時30分 出欠確認・注意事項説明
 - 9時50分 開会式
 - 10時00分 実技指導
 - …日課活動について
 - …日課体験(3歳児)
 - 言語日課留意点
 - 11時00分 カード練習
 - 11時15分 暗唱・詩集・音読のねらい
 - 11時30分 リズムパターン、百玉そろばん
 - 11時40分 音楽日課について
 - 11時50分 質問
 - 11時55分 閉会式

- 【2回目、4回目】**
- 13時20分 Zoomへの入室開始
 - 13時30分 出欠確認・注意事項説明
 - 13時50分 開会式
 - 14時00分 実技指導
 - …日課活動について
 - …日課体験(3歳児)
 - …言語日課留意点
 - 15時00分 カード練習
 - 15時15分 暗唱・詩集・音読のねらい
 - 15時30分 リズムパターン、百玉そろばん
 - 15時40分 音楽日課について
 - 15時50分 質問
 - 15時55分 閉会式

持ち物

- 【参加者各自ご準備ください…1名につき下記一式】
- ・総幼研ハンドブック(赤色) ・詩集① ・音読読本①(童謡)
 - ・カード(ひらがな/さ・た行など、数字/11~20など、リングカード(反対語など))
それぞれ10枚1組 ・3歳児日課補足資料(入金確認完了メールに添付)

※日課体験があります。端末を机に置いてご覧になる際は詩集を見開きで置いたり、カード練習ができるような体験スペースもご準備ください。机と椅子がある保育室のイメージで進みます。

実技研修会②

日課活動を通して、子どもの意欲・心情・態度を伸ばし、喜びを引き出すのが先生です。

進級児の多い4~5歳児では、日課活動が比較的スムーズに展開されていることと思います。ですが、それだけに気がつけなといけないところ、また、活動の応用と発展についても確認していきます。

対象

★4~5歳児(年中~年長) クラスを受け持つ先生、新任の先生
※担当していなくても受講は可能ですが、研修内容は上記年齢に特化いたします。ご注意ください。

日程

- ◆1回目……令和3年5月25日(火) 午前【※申込締切日5月11日(火)】
 - ◆2回目……令和3年5月25日(火) 午後【※申込締切日5月11日(火)】
 - ◆3回目……令和3年5月29日(土) 午前【※申込締切日5月14日(金)】
 - ◆4回目……令和3年5月29日(土) 午後【※申込締切日5月14日(金)】
- ※各回定員50名

内容

- 【1回目、3回目】**
- 9時20分 Zoomへの入室開始
 - 9時30分 出欠確認・注意事項説明
 - 9時50分 開会式
 - 10時00分 実技指導
 - …日課活動について
 - …日課体験(5歳児)
 - …言語日課の留意点
 - 11時10分 カード練習
 - 11時25分 詩集、音読、漢詩集のねらいとすすめ方
 - 11時40分 音楽日課について
 - 11時50分 質問
 - 11時55分 閉会式

- 【2回目、4回目】**
- 13時20分 Zoomへの入室開始
 - 13時30分 出欠確認・注意事項説明
 - 13時50分 開会式
 - 14時00分 実技指導
 - …日課活動について
 - …日課体験(5歳児)
 - …言語日課の留意点
 - 15時10分 カード練習
 - 15時25分 詩集、音読、漢詩集のねらいとすすめ方
 - 15時40分 音楽日課について
 - 15時50分 質問
 - 15時55分 閉会式

持ち物

- 【参加者各自ご準備ください…1名につき下記一式】
- ・総幼研ハンドブック(赤色) ・詩集③ ・音読読本⑤(ブレーメンの音楽隊)
 - ・カード(横長(カタカナなど)、縦長(四字熟語など)、リングカード(反対語など))
それぞれ10枚1組 ・5歳児日課補足資料(入金確認完了メールに添付)

※日課体験があります。端末を机に置いてご覧になる際は詩集を見開きで置いたり、カード練習ができるような体験スペースもご準備ください。机と椅子がある保育室のイメージで進みます。

実技研修会③

人生の基礎を築きたいせつな時期といわれる未満児。未満児にとって園での先生の存在はとてもたいせつな環境です。あたたかな語りかけやスキンシップ、一人ひとりへの配慮などたいせつなことはもちろんありますが、今回は、言語日課の体験、留意点、すすめ方と未満児の音楽について確認するとともに、環境である先生の役割を振り返ります。

対象

★0歳児、1歳児、2歳児クラスを受け持つ先生
※担当していなくても受講は可能ですが、研修内容は上記年齢に特化したします。ご注意ください。

日程

- ◆1回目……令和3年6月8日(火) 午前【※申込締切日5月25日(火)】
 - ◆2回目……令和3年6月8日(火) 午後【※申込締切日5月25日(火)】
 - ◆3回目……令和3年6月12日(土) 午前【※申込締切日5月28日(金)】
 - ◆4回目……令和3年6月12日(土) 午後【※申込締切日5月28日(金)】
- ※各回定員50名

内容

【1回目、3回目】		【2回目、4回目】	
9時20分	Zoomへの入室開始	13時20分	Zoomへの入室開始
9時30分	出欠確認・注意事項説明	13時30分	出欠確認・注意事項説明
9時50分	開会式	13時50分	開会式
10時00分	実技指導 …日課活動について …日課体験 (0・1歳児、2歳児) …0、1、2歳児の 言語日課の留意点	14時00分	実技指導 …日課活動について …日課体験 (0・1歳児、2歳児) …0、1、2歳児の 言語日課の留意点
11時40分	こころ(音楽)について	11時40分	こころ(音楽)について
11時50分	質問	15時50分	質問
11時55分	閉会式	15時55分	閉会式

持ち物

- 【参加者各自ご準備ください…1名につき下記一式】
- ・総幼研ハンドブック(赤色) ・未満児ハンドブック(黄色)
 - ・0・1歳児、2歳児日課補足資料(入金確認完了メールに添付)

※机と椅子のある環境でご受講ください。
未満児の日課体験があります。

体育実技研修会

今年度の体育実技研修会はZoomでの配信となりました。今回は、座学での研修となり、実際の運動はありません。研修自体は「①各活動の実践動画を確認➡②講師の解説➡③質問への回答、質疑応答」という流れで行います。各運動の段階を中心に子どもの育ちにあわせた補助法や組み立て方を丁寧に紐解きます。質疑応答では事前レポートに記入いただいた質問に可能な限りお答えしますので、必ずご回答ください。

対象

体育担当または、2歳児から5歳児の年齢(クラス)を受け持つ先生

日程

- ◆1回目……令和3年5月22日(土)【※申込締切日5月7日(金)】
 - ◆2回目……令和3年6月5日(土)【※申込締切日5月21日(金)】
 - ◆3回目……令和3年7月3日(土)【※申込締切日6月18日(金)】
 - ◆4回目……令和3年7月17日(土)【※申込締切日7月2日(金)】
- ※各回定員50名

内容

【全日程共通】	
9時20分	Zoomへの入室開始
9時30分	出欠確認・注意事項説明
9時50分	開会式
10時00分	講義 …体育日課について …ねらいと留意点
10時30分	補助実践解説①「マット」 …解説と質疑応答
11時15分	補助実践解説②「鉄棒」 …解説と質疑応答
12時00分	昼食・休憩
13時00分	補助実践解説③「跳び箱」 …解説と質疑応答
13時45分	体育活動への取り組み …なわとび …平均台 …ボール運動
14時30分	まとめ
14時50分	閉会式

※各質疑応答では、事前レポートに記入いただいた質問に回答します。

持ち物

- 【参加者各自ご準備ください…1名につき下記一式】
- ・総幼研ハンドブック(赤色) ・未満児ハンドブック(黄色)

※机と椅子のある環境でご受講ください。

各研修会講師&参加費

ご参加にあたってのお願い

実技研①②③ 共通講師

全研修の担当（2名）
岡田都世子先生（総幼研インストラクター）
浜田 智峰先生（総幼研インストラクター）



岡田先生



浜田先生

体育実技研 共通講師

全研修の担当（2名）
伊藤 梨香先生（総幼研体育講師）
日昔 尚雄先生（パドマ幼稚園体育講師）



伊藤先生



日昔先生

参加費

実技研①②③ 2,000円（半日研修）
体育実技研 4,000円（1日研修）

1名ごとの参加費になります。

※お申し込みの締め切り日は各研修の日程欄でご確認ください。

※実技研修会は半日の研修です。

※体育実技研修会は1日の研修となります。一部だけ受講することはできません。

留意事項

- ①実技研修会①②③の補足資料は、ご入金後に事務局から園担当者様にお送りする、入金確認完了メールに添付いたします。プリントアウトして、各自ご準備ください。
- ②（体育実技研修会のみ）事前レポートがあります。参加される日程の7日前までに提出ください。
- ③（全研修会共通）報告レポートは研修会終了後、7日以内に提出ください。
- ④Zoomダウンロードや当日の接続操作に関し、マニュアル資料・動画を入金確認完了メールにてご案内いたします。ご準備時また当日のご参考にしてください。

▶必ずご参加の方とご確認ください。

- 当日忘れ物が無いよう、持ち物をご確認ください。あわせて、5頁の留意事項をご確認ください。
- Zoomでのオンライン開催となりますので、ミーティングIDとパスコードが必要になります。園のご担当の方と確認してください。
- スマホ、タブレットをご利用の際は、スタンドや固定具などをご利用ください。手で持ったまま、あるいは壁に立てかけた状態で見るとはご遠慮ください。
- 当日、Zoomにて会議室へ入室するにあたって
 - ・カメラの設定はオン。マイクはミュート設定にしてご入室ください。
 - ・出席確認をスムーズに行うため、ご入室の際のお名前は【参加者の氏名（園名）】で入力をお願いします。入室後の変更も可能です。
- 受講者は、次の行為をしてはいけません。
 - ・URL やパスワードを他者に貸与、または使用すること。
 - ・動画の複製、ダウンロード、画面のスクリーンショットなどにより記憶媒体に保存すること。
 - ・また、それらを配布すること。
- 当日は研修会の様子を、本部内資料（研修会の改善などの資料）として録音・録画することがあります。また、会報誌やホームページなどで撮影した画像の一部を用いて報告することがあります。予めご了承ください。

研修環境や機器を準備されるご担当の方へ

- 研修会当日までに、事前に接続環境の準備をお願いします。
 - ①端末にZoomをHPからダウンロードください（サインイン画面をすぐに表示できる状態にしておいてください）。
 - ②接続においてご準備いただくもの
 - ・端末（パソコン、スマホ、タブレット）
 - ・ネットワーク（安定して利用するために有線接続、あるいは高速なWiFi環境が望ましいです）
 - ・Zoomで使用するカメラ、スピーカー、マイク（端末内蔵のもの、あるいはUSB接続の外付けタイプ）
- 同じ部屋で2台以上の端末を使用する際は、ハウリング対策をお願いします。（ハウリングは、マイクで話した声がまわりのスピーカーから出て、その音声をまたマイクが拾うというくり返しで起こります）
 - ▶簡単な対策
 - 複数端末を使用する場合は、距離をとってレイアウトするか、なるべく別の部屋で受講する。
 - ヘッドホンやイヤホンを使用し、各自が音量を調整してもハウリングが起きない環境を整える。
- リアルタイムで研修が進みますので、講師の動きが見えやすい大きさのパソコン画面などを推奨しています。

